

Anleitung

Outlook 2016 Mail einrichten

v2017-01-27



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Das Datenblatt	3
3	Outlook 2016 einrichten.....	3
3.1	Konto konfigurieren.....	4

Support

IT & Design Solutions GmbH

T 031 781 40 21

support@itds.ch



1 Einleitung

Wollen Sie Ihre E-Mails über Outlook 2016 verwalten, müssen Sie Outlook zuerst entsprechend konfigurieren. Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt durch den Einrichtungsprozess führen.

TIPP! Sie können die E-Mails – abgesehen von E-Mail Clients wie Outlook – auch über das Webmail lesen und verwalten. Hierzu gehen Sie auf <http://webmail.itds.ch> und loggen sich mit Ihrem persönlichen Benutzerkonto ein.

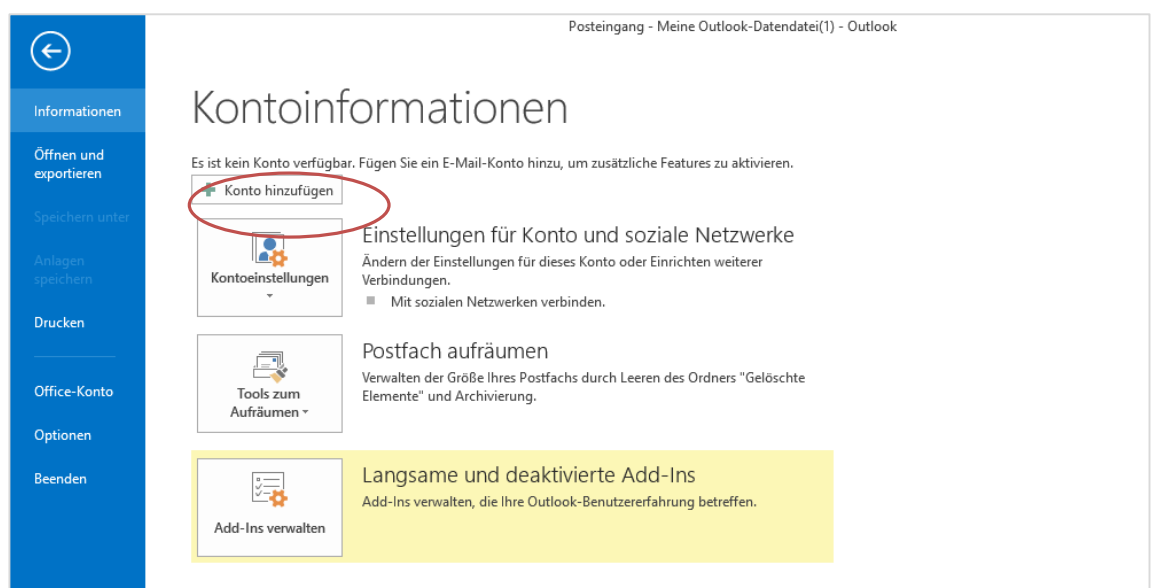
2 Das Datenblatt

Auf dem Datenblatt finden Sie die Angaben Ihres persönlichen E-Mail-Kontos. Nebst dem Benutzernamen und dem Initialpasswort enthält das Datenblatt die Mail-Server-Namen, welche zur Einrichtung von Outlook benötigt werden, sowie weitere hilfreiche Angaben.

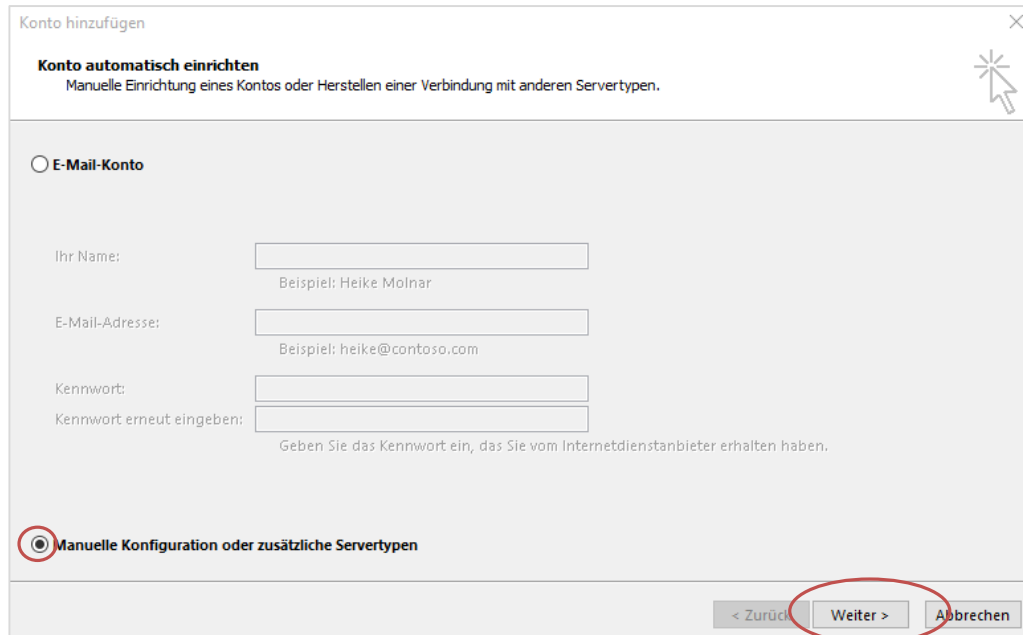
TIPP! Ändern Sie das Initialpasswort im SimpleAdmin unter <http://www.simpleadmin.ch> links unter Passwort. Somit stellen Sie sicher, dass nur Sie das Passwort kennen.

3 Outlook 2016 einrichten

1. Starten Sie Outlook 2016.
2. Drücken Sie auf das Menu **Datei** oben links, dann auf **Konto hinzufügen**.



3. Aktivieren Sie die Auswahl **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** und klicken Sie dann auf Weiter.



Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

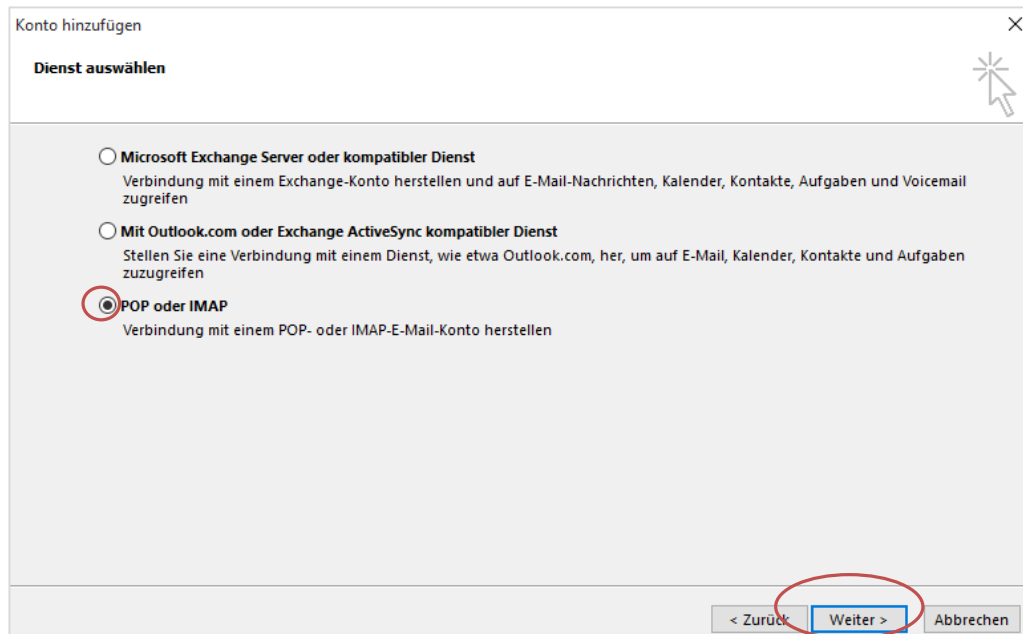
E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

4. Wechseln Sie die Auswahl auf **POP oder IMAP** und klicken Sie auf Weiter.



Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

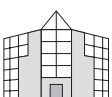
Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

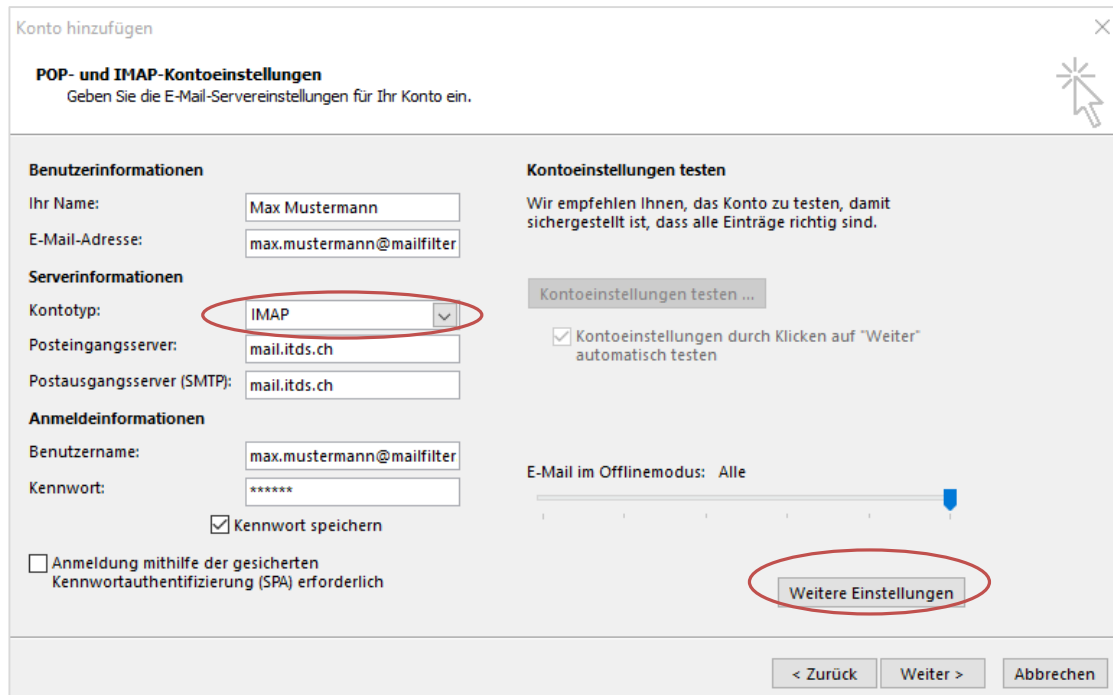
< Zurück **Weiter >** Abbrechen

3.1 Konto konfigurieren

1. Füllen Sie nun alle Felder aus. (Sie können das Datenblatt zu Hilfe nehmen.)
2. Wählen Sie bei Kontotyp **IMAP** aus.



- Als nächstes klicken Sie auf Weitere Einstellungen
Als nächstes klicken Sie auf **Weitere Einstellungen**.



Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name:
E-Mail-Adresse:

Serverinformationen
Kontotyp:
Posteingangsserver:
Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen
Benutzername:
Kennwort:
 Kennwort speichern

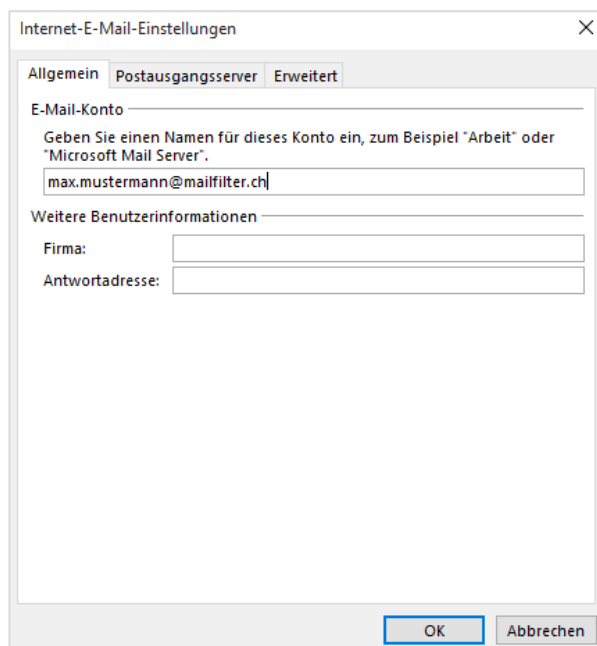
Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus:

- Unter Allgemein können Sie optional einen Namen für das Konto angeben (z.B. Geschäft, Arbeit, Mein Unternehmen etc.)

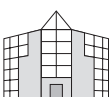


Internet-E-Mail-Einstellungen

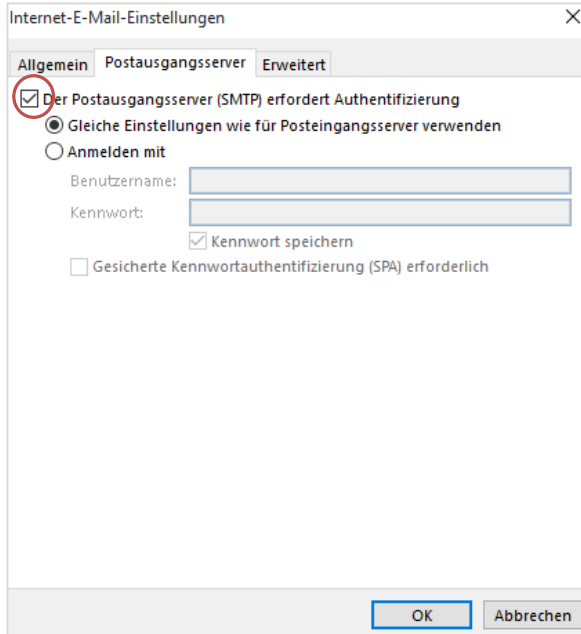
Allgemein Postausgangsserver Erweitert

E-Mail-Konto
Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

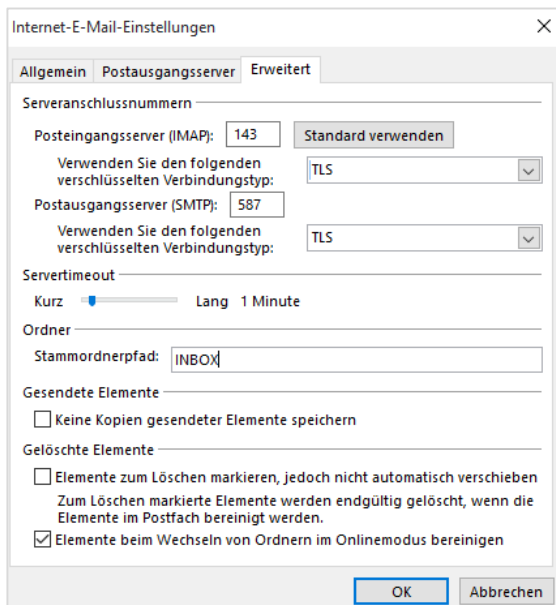
Weitere Benutzerinformationen
Firma:
Antwortadresse:



5. Gehen Sie auf den Reiter *Postausgangsserver* und Aktivieren Sie das Kästchen **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**.



6. Gehen Sie auf den Reiter *Erweitert* und
 - a. wählen im ersten Dropdown **TLS** (für den Posteingangsserver (IMAP))
 - b. wählen im zweiten Dropdown **TLS** (für den Postausgangsserver (SMTP))
 - c. geben im Feld für den SMTP die Portnummer **587** ein.
 - d. geben Sie im Feld für den Stammordnerpfad **INBOX** ein




7. Klicken Sie auf **OK**
8. Klicken Sie auf **Weiter**. Die angezeigte Meldung können Sie mit OK quittieren.
9. Die Einstellungen werden nun getestet und deren Erfolg wird gemeldet.
10. Schliessen Sie nun alle Fenster. Das Konto wird angelegt und in der linken Navigationsleiste angelegt.
11. Damit die Ordnersynchronisation korrekt durchgeführt wird, ist unter Umständen ein Neustart von Outlook nötig. Schliessen Sie deshalb das Programm und starten es erneut.
Die unter Umständen vorzufindenden Testmails können Sie löschen, sie haben ihre Aufgabe bereits erledigt.

TIPP! Outlook 2016 erstellt selbständig die Ordner «Gesendete Elemente» und «Gelöschte Elemente». Auf dem Server sind das Alias/Verknüpfungen zu «Sent» bzw. «Trash».

