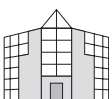


Anleitung

# Outlook 2013 Mail einrichten

v2018-12-21

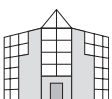


## Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung .....	3
2	Das Datenblatt .....	3
3	Outlook 2013 einrichten .....	3
3.1	Konto konfigurieren.....	5

## Support

IT & Design Solutions GmbH  
T 031 781 40 21  
support@itds.ch



## 1 Einleitung

Wollen Sie Ihre E-Mails über Outlook 2013 verwalten, müssen Sie Outlook zuerst entsprechend konfigurieren. Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt durch den Einrichtungsprozess führen.

**Hinweis!** Sie können die E-Mails – abgesehen von E-Mail Clients wie Outlook – auch über das Webmail lesen und verwalten. Hierzu gehen Sie auf <http://webmail.itds.ch> und loggen sich mit Ihrem persönlichen Benutzerkonto ein.

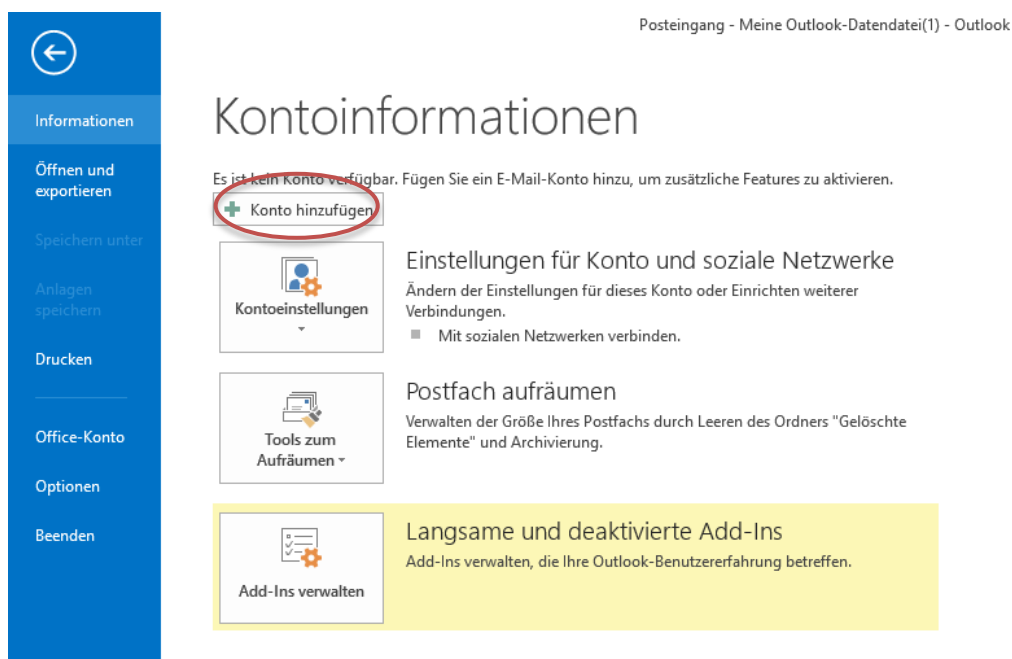
## 2 Das Datenblatt

Auf dem Datenblatt finden Sie die Angaben Ihres persönlichen E-Mail-Kontos. Nebst dem Benutzernamen und dem Initialpasswort enthält das Datenblatt die Mail-Server-Namen, welche zur Einrichtung von Outlook benötigt werden, sowie weitere hilfreiche Angaben.

**Hinweis!** Ändern Sie das Initialpasswort im SimpleAdmin unter <http://www.simpleadmin.ch> links unter Passwort. Somit stellen Sie sicher, dass nur Sie das Passwort kennen.


## 3 Outlook 2013 einrichten

1. Starten Sie Outlook 2013.
2. Drücken Sie auf das Menu **Datei** oben links, dann auf **Konto hinzufügen**.




3. Aktivieren Sie die Auswahl **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** und klicken Sie dann auf Weiter.

Konto hinzufügen ✕

**Konto automatisch einrichten**  
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen. 

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar


E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**

4. Wechseln Sie die Auswahl auf **POP oder IMAP** und klicken Sie auf Weiter.

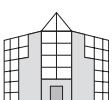
Konto hinzufügen ✕

**Dienst auswählen** 

**Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst**  
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

**Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst**  
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

**POP oder IMAP**  
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen



### 3.1 Konto konfigurieren

5. Füllen Sie nun alle Felder aus. (Sie können das Datenblatt zu Hilfe nehmen.)
6. Wählen Sie bei Kontotyp **IMAP** aus.
7. Als nächstes klicken Sie auf Weitere Einstellungen
8. Als nächstes klicken Sie auf **Weitere Einstellungen**.

Konto hinzufügen ✕

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**

Kontotyp: IMAP

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten  
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

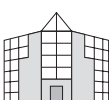
**Kontoeinstellungen testen**

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

9. Unter Allgemein können Sie optional einen Namen für das Konto angeben (z.B. Geschäft, Arbeit, Mein Unternehmen etc.)



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

E-Mail-Konto

Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

max.mustermann@mailfilter.ch

Weitere Benutzerinformationen

Firma:

Antwortadresse:

OK Abbrechen

10. Gehen Sie auf den Reiter *Postausgangsserver* und Aktivieren Sie das Kästchen **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

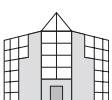
Kennwort:

Kennwort speichern

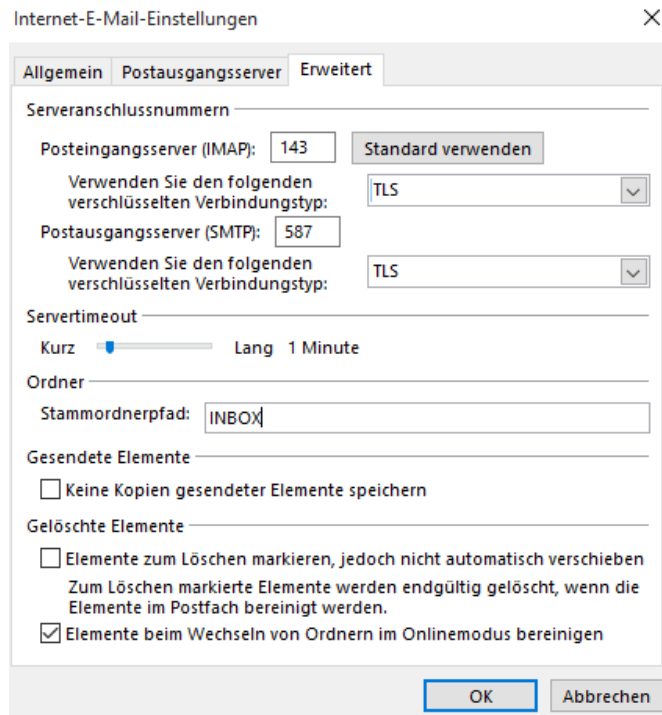
Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

OK Abbrechen

11. Gehen Sie auf den Reiter *Erweitert* und



- a. wählen im ersten Dropdown **TLS** (für den Posteingangsserver (IMAP))
- b. wählen im zweiten Dropdown **TLS** (für den Postausgangsserver (SMTP))
- c. geben im Feld für den SMTP die Portnummer **587** ein.
- d. geben Sie im Feld für den Stammordnerpfad **INBOX** ein



12. Klicken Sie auf **OK**
13. Klicken Sie auf **Weiter**. Die angezeigte Meldung können Sie mit OK quittieren.
14. Die Einstellungen werden nun getestet und deren Erfolg wird gemeldet.
15. Schliessen Sie nun alle Fenster. Das Konto wird angelegt und in der linken Navigationsleiste angelegt.
16. Damit die Ordnersynchronisation korrekt durchgeführt wird, ist unter Umständen ein Neustart von Outlook nötig. Schliessen Sie deshalb das Programm und starten es erneut.
17. Die unter Umständen vorzufindenden Testmails können Sie löschen, sie haben ihre Aufgabe bereits erledigt.



#### Hinweis:

Outlook 2013 erstellt selbständig die Ordner «Gesendete Elemente» und «Gelöschte Elemente». Auf dem Server sind das Alias/Verknüpfungen zu «Sent» bzw. «Trash».

