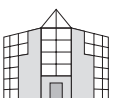


# Anleitung Mail einrichten in Outlook für Office 365 / Outlook 2019

v2020-04-01



## Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung .....	3
2	Das Datenblatt .....	3
3	Outlook einrichten .....	3
3.1	Konto konfigurieren.....	5

## Support

IT & Design Solutions GmbH

T 031 781 40 21

[support@itds.ch](mailto:support@itds.ch)



## 1 Einleitung

Wollen Sie Ihre E-Mails über Outlook verwalten, müssen Sie Konten zuerst entsprechend eingerichtet werden. Diese Anleitung wird Sie Schritt für Schritt durch den Einrichtungsprozess führen. Das Einrichten für Outlook in der Version von Office 365 und Outlook 2019 läuft identisch ab.

**TIPP!** Sie können die E-Mails – abgesehen von E-Mail Clients wie Outlook – auch über das Webmail lesen und verwalten. Hierzu gehen Sie auf <http://webmail.itds.ch> und loggen sich mit Ihrem persönlichen Benutzerkonto ein.

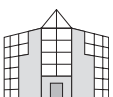
## 2 Das Datenblatt

Auf dem Datenblatt finden Sie die Angaben Ihres persönlichen E-Mail-Kontos. Nebst dem Benutzernamen und dem Initialpasswort enthält das Datenblatt die Mail-Server-Namen, welche zur Einrichtung von Outlook benötigt werden, sowie weitere hilfreiche Angaben.

**TIPP!** Ändern Sie das Initialpasswort im SimpleAdmin unter <http://www.simpleadmin.ch> links unter Passwort. Somit stellen Sie sicher, dass nur Sie das Passwort kennen.

## 3 Outlook einrichten

1. Starten Sie Outlook in der Version von Office 365 oder Outlook 2019.
2. Falls Sie noch kein Konto eingerichtet haben, erscheint untenstehendes Fenster. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ins entsprechende Feld ein und setzen ein Häkchen unter **Erweiterte Optionen** «Ich möchte mein Konto manuell einrichten». Alternativ folgen Sie dem Pfad **Datei -> Konto hinzufügen**.



×



E-Mail-Adresse

max.mustermann@mailfilter.ch

Erweiterte Optionen ^

Ich möchte mein Konto manuell einrichten

Verbinden








3. Klicken Sie auf **Verbinden**.

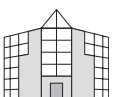
4. Klicken Sie auf **IMAP**.

×



### Erweitertes Setup

 Office 365	 Outlook.com	 Exchange	 Google
 POP	 IMAP	 Exchange 2013 oder niedriger	



### 3.1 Konto konfigurieren

1. Füllen Sie nun alle Felder aus gemäss untenstehendem Screenshot und klicken Sie auf **Weiter**.

✕

IMAP-Kontoeinstellungen  
max.mustermann@mailfilter.ch [\(Nicht Sie?\)](#)

Eingehende E-Mail  
Server  Port   
Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail  
Server  Port   
Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

[Zurück](#) [Weiter](#)

2. Geben Sie nun Ihr Passwort ein und klicken auf **Verbinden**.



IMAP-Kontoeinstellungen  
max.mustermann@mailfilter.ch (Nicht Sie?)

Kennwort  
|\*\*\*\*\*

Zurück **Verbinden**

3. Anschliessend werden die Einstellungen getestet und deren Erfolg wird gemeldet. Entfernen Sie das Häkchen bei «Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten». Fügen Sie nun weitere Konten hinzu oder klicken Sie auf **Vorgang abgeschlossen**.

Outlook

Konto erfolgreich hinzugefügt.

IMAP  
max.mustermann@mailfilter.ch

Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen  
tillin@besonet.ch Weiter

Erweiterte Optionen ^

Ich möchte mein Konto manuell einrichten

**Vorgang abgeschlossen**

Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

4. Damit die Ordnersynchronisation korrekt durchgeführt wird, ist unter Umständen ein Neustart von Outlook nötig. Schliessen Sie deshalb das Programm und starten es erneut.

